

Regulamin świadczenia i korzystania z usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na terenie Powiatu Skarżyskiego w roku 2023

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa sposób wykonywania usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, realizowanej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023, finansowanej ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej określony jest w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”- edycja 2023.
3. Uczestnikami Programu są:
 - dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.
4. Korzystanie z usługi asystenta jest bezpłatne.
5. Asystent realizując usługi kieruje się zasadami:
 - 1) zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnika Programu;
 - 2) zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do uczestnika Programu, jej/jego niepowtarzalnej osobowości, z jej/ jego prawami i potrzebami;
 - 3) zasadą poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika Programu bez jej/jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);
 - 4) zasadą prawa do samostanowienia – prawo uczestnika Programu do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia).
6. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
7. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej w Programie nie mogą być członkowie rodziny za których uznają się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, wspólnie zamieszkującą, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

Zakres usług asystenckich

§ 2.

1. Do zakresu usług podstawowych asystenta należy wspieranie aktywności w codziennych czynnościach według indywidualnych potrzeb uczestnika Programu i umożliwienie mu funkcjonowania w życiu społecznym np.:

- 1) wsparcie w wypełnianiu ról społecznych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania):
 - a) pomoc w sprzątanii mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci ;
 - b) dokonywanie bieżących zakupów (w towarzystwie osoby niepełnosprawnej w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie ;
 - c) myciu okien ;
 - d) w utrzymywaniu w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.) ;
 - e) praniu i prasowaniu odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej) ;
 - f) podaniu dziecka do karmienia, podniesieniu, przeniesieniu lub przewinięciu go ;
 - g) transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej) ;

- 2) wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych:
 - a) myciu głowy, myciu ciała, kąpieli ;
 - b) czesaniu ;
 - c) goleniu ;
 - d) obcinaniu paznokci rąk i nóg ;
 - e) zmianie pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożeniu się w łóżku;
 - f) zapobieganiu powstania odleżyn lub odparzeń ;
 - g) przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów ;
 - h) staniu łóżka i zmianie pościeli;

- 3) wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
 - a) pchanie wózka osoby niepełnosprawnej;
 - b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi);
 - c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym;
 - d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu;
 - e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób niepełnosprawnych oraz taksówkami lub innym środkiem transportu;
- 4) wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
 - a) wyjście na spacer;
 - b) asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.;
 - c) wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy);
 - d) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
 - e) notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze;
 - f) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wyjść z asystentem, które dotyczą m.in.: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni, spaceru;
 - g) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej),
- 5) zaprowadzaniu i odbieraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

3. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie.

4. Usługi nie są świadczone w miejscach, w których usługi powinny być świadczone na podstawie odrębnych przepisów lub w placówkach zapewniających całodobową opiekę (tj. w szczególności w domach pomocy społecznej, ZOL, zakładach opieki zdrowotnej, np.: szpital), ponieważ te co do zasady winny zapewnić niezbędną opiekę osobom korzystającym z tych placówek, zgodnie z zapisami w ich statutach i regulaminach.

5. Asystent podczas realizacji usługi nie wykonuje czynności medycznych (np. cewnikowanie, nie aplikuje leków).

Ramy czasowe realizacji usług asystenckich

§ 3.

1. Limit godzin asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu dla Uczestnika Programu wynosi nie więcej niż:
 - a) 70 godzin miesięcznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.
 - b) 60 godzin miesięcznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.
 - c) 30 godzin miesięcznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, oraz dla dzieci do 16 roku życia ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, nie dłużej niż 12 godzin licząc od początku godziny, w której asystent rozpoczął realizację usługi.

Sposób realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

§ 4.

1. Usługa asystenta ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestnika Programu, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej oraz uspołecznianie osoby niepełnosprawnej.
2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania osoby niepełnosprawnej i asystenta, przy czym asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego na podejmowane działania.
3. Usługi asystenta realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy asystentem i uczestnikiem Programu.
4. Rodzaj usług powinien być uzależniony od sytuacji osobistej osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
5. Asystent może towarzyszyć uczestnikowi Programu w dojazdach w wybrane przez uczestnika miejsce w celu realizacji usług określonych w Programie, korzystając:
 - a) ze środków komunikacji publicznej/prywatnej,
 - b) z pojazdu stanowiącego własność asystenta/ udostępnionym przez osobę trzecią (jeżeli posiada prawo jazdy i aktualne badania psychotechniczne),
 - c) lub innego środka transportu.
6. Przejazd asystenta środkami komunikacji publicznej lub prywatnej w obecności uczestnika, zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne pokrywane są ze środków Funduszu w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej/ nie większej niż 500zł miesięcznie na

asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej. Rozliczenie w/w następuje na podstawie:

- a) ewidencji biletów komunikacji publicznej/prywatnej biletów jednorazowych ,
- b) ewidencji przebiegu pojazdu przejazdów asystentów własnym / udostępnionym przez osobę trzecią środkiem transportu/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług asystenckich,
- c) dowodu poniesionego wydatku np. rachunku, paragonu, faktury dokumentującego zakup biletu na wydarzenia kulturowe, rozrywkowe, sportowe lub społeczne oraz dokumentującego zakup biletu na przejazd. W/w powinien zawierać dane osobowe asystenta oraz datę.

7. Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenckich następuje przez złożenie podpisu przez osobę niepełnosprawną będącą uczestnikiem Programu lub opiekuna prawnego na Karcie realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2023.

Odpłatność za usługi asystenckie

§ 5.

1. Należność za usługę wykonywaną przez Asystenta pokrywana jest przez Realizatora Programu w ramach realizacji zadania resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 na podstawie umowy – zlecenia zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim a Asystentem oraz na podstawie Karty realizacji usług asystenta podpisanej przez uczestnika programu.

Pozostałe zasady realizacji usług asystenckich

§ 6.

1. Odmowa zrealizowania usług asystenta lub przerwanie ich realizacji może nastąpić

w szczególności z powodu wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika Programu, asystenta, osoby trzeciej, wyrządzeniu szkody lub łamaniu przepisów prawa,
- b) agresywne zachowanie lub oczekiwania uczestnika Programu nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Regulaminu,
- c) jeżeli Uczestnik Programu zainteresowany jest wyłącznie usługami o charakterze pielęgnacyjnym lub higienicznym,
- d) w przypadku braku możliwości realizacji usługi asystenta w wyniku ograniczeń, nakazów i zakazów w okresie stanu zagrożenia COVID – 19,
- e) pomoc i potrzeby uczestnika Programu zostają zabezpieczone przez inne służby,
- f) odmowy wykonania usług asystencji osobistej przez osobę niepełnosprawną będącą uczestnikiem Programu/ asystenta świadczonego usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej,
- g) nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

2. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Realizatora programu.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi asystenckiej Realizator Programu zastrzega sobie prawo kontroli i monitorowania Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.
2. Uczestnik Programu lub opiekun prawny zobowiązany jest do udzielania informacji w celu kontroli i monitorowaniu jakości usług.
3. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do Realizatora Programu.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie usługi asystencji osobistej (tzn. złożenie Karty zgłoszenia do programu u więcej niż jednego Realizatora).