

Załącznik nr 4  
do Uchwały Zarządu  
Powiatu Skarżyskiego  
Nr 1/1/2022  
z dnia 05.01.2022 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Skarżyskiego ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Skarżyskiego w roku 2022 w zakresie turystyki.

### REGULAMIN KONKURSU

#### Rozdział I

#### RODZAJE, ZAKRES I FORMY REALIZACJI ZADAŃ

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Powiatu Skarżyskiego w zakresie kultury.
2. W ramach Otwartego Konkursu Ofert w **zakresie turystyki** zlecane będą następujące zadania:
  - a) Organizowanie przedsięwzięć promujących różne formy aktywności turystycznej na poziomie przynajmniej powiatowym oraz potencjał turystyczny powiatu.
  - b) Aktualizacja, modernizacja i uatrakcyjnienie szlaków turystycznych na terenie powiatu skarżyskiego.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. 2 odbywać się będzie w formie udzielenia dotacji na wsparcie ich realizacji.
4. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna rozpocząć się i zakończyć w 2022 roku.

#### Rozdział II

#### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zarząd Powiatu Skarżyskiego przeznaczają na realizację zadań środki finansowe w wysokości:
  - a) z zakresu turystyki ogółem **15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.
3. Wysokość dotacji przyznanej w drodze konkursu na jedno zadanie nie może przekroczyć kwoty **3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)** dla jednej oferty.

#### Rozdział III

#### ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927 i 1981).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu skarżyskiego, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.

3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.

**4. Oferowane zadanie publiczne musi być skierowane do mieszkańców z minimum trzech gmin powiatu skarżyskiego.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana przez oferenta.

7. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106).

#### **Rozdział IV**

##### **TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 1 marca 2022 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2022 r.**

2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się **wkładem własnym w wysokości minimum 20% wszystkich kosztów zadania** (sumy wnioskowanej dotacji i wkładu własnego).

3. **Wkład własny oferenta** rozumiany jest jako własny wkład finansowy.

4. **Własny wkład finansowy** rozumiany jest jako suma środków finansowych własnych oraz środków finansowych pozyskanych z innych źródeł.

5. Wkład osobowy i rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego oferenta.

6. Oferent odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Otwartego Konkursu Ofert.

#### **Rozdział V**

##### **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Wydatki zostaną uznane za **kwalfikowane tylko wtedy, gdy:**

a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;

b) są uwzględnione w zatwierdzonym budżecie zadania;

c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;

d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;

e) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;

f) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

## **Rozdział VI**

### **WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE**

1. Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji, to:**
  - a) zakup gruntów;
  - b) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów – oferentów
  - c) działalność gospodarcza;
  - d) działalność polityczna i religijna;
  - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU**

1. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:
  - a) koszty realizacji działań;
  - b) koszty administracyjne;
2. **Koszty realizacji działań** to koszty realizacji poszczególnych zadań, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym działaniem np.:
  - a) nagrody pieniężne indywidualne i rzeczowe z załączeniem listy potwierdzającej odbiór nagród lub protokołu Komisji;
  - b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, sędziów, artystów, ekspertów itp.);
  - c) nagrody rzeczowe i trofea sportowe dla uczestników;
  - d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
  - e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
  - f) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu,
  - g) koszty promocji przedsięwzięcia (np. opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.).
3. **Koszty administracyjne** stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego działania, będącego wynikiem realizowanego zadania i **stanowią mogą nie więcej niż 10% całości kosztów zadania.**
4. Koszty obsługi obejmują np.:
  - a) koordynację projektu, obsługę księgową projektu;
  - b) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu.

## **Rozdział VIII**

### **TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem generatora eNGO ([www.powiatskarzynski.engo.org.pl/konkursy-trwajace](http://www.powiatskarzynski.engo.org.pl/konkursy-trwajace)).
3. Złożoną za pośrednictwem generatora eNGO ofertę, należy wydrukować, tak by wersja papierowa posiadała nadrukowaną sumę kontrolną zgodną z tą, jaka znajduje się na ofercie przesłanej za pośrednictwem generatora.

4. Wydruk oferty podpisany przez osoby uprawnione należy złożyć w zaklejonej kopercie osobiście w:

**Biurze Obsługi Interesanta**

**Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,  
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna (parter)  
w godzinach od 8.00 do 15.30**

lub przesłać na adres:

**Referat ds. Promocji**

**Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej  
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna**

5. **Oferty należy składać w terminie do 31 stycznia 2021 r.** Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferty złożone wyłącznie za pośrednictwem generatora eNGO nie będą rozpatrywane.

7. Koperta powinna być opisana: „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Skarżyskiego w roku 2022 w zakresie turystyki**”.

8. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie kultury.** W przypadku złożenia większej ilości ofert w jednym zakresie, wszystkie oferty w danym zakresie zostaną odrzucone.

9. Oferty przesłane faksem lub drogą e-mail nie będą rozpatrywane.

10. Oferty nieprawidłowo wypełnione, wypełnione odręcznie albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność ofert odpowiada wnioskodawca.

## **Rozdział IX**

### **OCENA FORMALNA**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Referatu ds. Promocji Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty.

**3. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:**

a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w konkursie;

b) oferta jest złożona na właściwym formularzu;

c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w regulaminie;

d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;

e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta;

f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu;

g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;

h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenia);

i) wszystkie pola oferty są wypełnione, w tym oświadczenie pod ofertą;

j) wydruk oferty jest podpisany przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną, a suma kontrolna na wydruku oferty jest zgodna z ofertą przesłaną za pośrednictwem generatora,

k) w przypadku braku wpisu do KRS wydruk oferty zawiera załączony statut lub regulamin oferenta, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

4. Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Rozdziale IX pkt 3 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

## **Rozdział X**

### **OCENA MERYTORYCZNA**

1. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do powołanej Komisji Konkursowej, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Zarządu Powiatu Skarżyskiego wykaz ofert, w którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz listę ofert, w którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej zostanie powołany stosowną uchwałą Zarządu Powiatu Skarżyskiego.
3. Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawionego w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - 1) **merytoryczne** (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny, ilość wolontariuszy) **0 – 15 pkt**,
  - 2) **finansowe** (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowych) **0 – 15 pkt**,
  - 3) **organizacyjne** (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie) **0-5 pkt**,
  - 4) **społeczne** (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu) **0-5 pkt**,
  - 5) **partnerstwo** (ilość podmiotów zaangażowanych w realizację projektu oraz zakres ich zaangażowania) **0-5 pkt**.
5. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Wyniki oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Skarżyskiego. Do zatwierdzenia przedstawione zostaną oferty, które **uzyskały 25 i więcej punktów z 45 możliwych do otrzymania**.

## **Rozdział XI**

### **ROZSTRZYGNĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Skarżyskiego.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, na stronie internetowej Powiatu Skarżyskiego [www.skarzysko.powiat.pl](http://www.skarzysko.powiat.pl) w menu „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Podmioty składające oferty w Otwartym Konkursie Ofert zostaną powiadomione o podjętej decyzji, dotyczącej wyboru złożonej oferty za pośrednictwem generatora eNGO.
4. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Złożone oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

## **Rozdział XII**

### **ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do wykonania zadania z największą starannością.
4. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent powinien pisemnie poinformować Referat ds. Promocji w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej o swojej decyzji do 14 dni od daty publikacji wyników konkursu na stronie BIP.
6. Oferent, którego oferta realizacji zadania otrzymała dofinansowanie ze środków Powiatu Skarżyskiego, **przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
  - a) **zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
  - b) **zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego Oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymania zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
7. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłoszone pisemnie do Referatu ds. Promocji. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji przez Referat ds. Promocji.

## **Rozdział XIII**

### **DOSTĘPNOŚĆ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 848).
3. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
4. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

## **Rozdział XIV**

### **KONTROLA I OCENA REALIZACJI ZADANIA**

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Skarżyski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stopnia realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

## **Rozdział XV**

### **INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

1. Wspieranie przez Powiat Skarżyski zadań publicznych odbywało się w roku ubiegłym w ramach Otwartych Konkursów Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Skarżyskiego w roku 2021 w zakresie kultury, w zakresie kultury fizycznej, w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz w zakresie turystyki.

2. Na realizację zadań w zakresie turystyki w roku 2021 w ramach Otwartego Konkursu Ofert przeznaczone zostało 15.000,00 zł.