

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 54/112/2019
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 13. listopada 2019

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU SKARŻYSKIEGO

Zarząd Powiatu Skarżyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2020 r.”

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów przeznaczonych na:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną,
lub
 - b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną.
2. Powiat Skarżyski w 2020 do realizacji zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem przewiduje dwa punkty:
 - a) punkt zlokalizowany w budynku Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych, 26-110 Skarżysko -Kamienna, ul. Legionów 119 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - b) punkt zlokalizowany w budynku I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego, 26-110 Skarżysko – Kamienna ul. 1-ga Maja 82 – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji punktów oraz godzin ich funkcjonowania.
3. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz.294), zwanej dalej ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
 - a) wariant nr 1 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w budynku Zespołu Szkół Transportowo- Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Legionów 119;
 - b) wariant nr 2 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w budynku I L.O im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku – Kamiennej, ul. 1-go Maja 82;
 - c) wariant nr 3 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w w/w lokalizacjach.
5. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określony zostanie w umowie.

II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a tej samej ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiadają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - e) posiadają wpis na listę prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 2) w zakresie świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej:
- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - b) posiadają umowy zawarte z doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b oraz ppkt 2 lit. b starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. c oraz ppkt 2 lit. c starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość dotacji celowej w roku 2020 przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 60 060 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych).

IV. Zasady przyznania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1930).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Skarżyskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem skarżyskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1,1a i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego

- według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Skarżyski określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
 7. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują również nieodpłatną mediację.
 8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu skarżyskiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Skarżyskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
 10. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
 - b) kwartalnego przedkładania raportów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
 11. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 12. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji.
 13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 14. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a w/w ustawy. Przedkładając dokument o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

VI. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do 5 grudnia 2019 r. do godz.15.30 pod adres: Starostwo Powiatowe w Skarżysku- Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna - Biuro Obsługi Interesanta.** Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2020 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
8. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy załączyć:

Załączniki:	Uwagi:
1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Kopię statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
3. Potwierdzenie wpisu organizacji pozarządowej na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy.	Kopia decyzji Wojewody Świętokrzyskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11 d ust. 1 i 2 ustawy, a w wypadku oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kopia decyzji Wojewody Świętokrzyskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11 d ust. 1 i 3 ustawy
4. Odpowiednio potwierdzone posiadanie:	Dwuletnie doświadczenie oprócz

<p>1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,</p> <p>2) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.</p>	<p>doświadczenia w zakresie poradnictwa obywatelskiego o którym mowa w pkt 2 winno być udokumentowane kserokopiami dokumentów potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie tych zadań, w okresie od 2017 r. do dnia złożenia oferty.</p>
---	---

<p>5. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.</p>	<p>Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>
<p>6. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy</p>	<p>1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.</p> <p>2. Wykaz w/ w osób.</p> <p>3. Oświadczenie, zgodnie z którym oferent oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p>
<p>7. Umowy zawarte z mediatorami.</p>	<p>1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.</p> <p>2. Wykaz w/ w osób.</p>
<p>8. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.</p>	<p>Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.</p>
<p>9. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania</p>	<p>Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.</p>

nieodpłatnej pomocy prawnej.	
10. Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeni nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia
11. Oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu i wykorzystaniu dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Skarżyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Skarżyskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. W przypadku gdy, w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup żywności,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - c) pokrycie kosztów obsługi administracyjno- technicznej,
 - d) zakup, budowę lub remont budynków,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy.
12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt

- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 5 pkt
- kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 5 pkt
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0- 13 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)	0 - 2 pkt
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)	0 - 1 pkt
- świadczenie zadania przez mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)	0 – 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne w celu realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294)	0 - 4 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 6 pkt
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich — doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -5 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -5 pkt
Maksymalna liczba punktów:	54 pkt

Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu oferty.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego w roku 2018 i 2019 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.

3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570)

Zarząd Powiatu Skarżyskiego zarówno w roku 2018 jak i 2019 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. Zarówno w 2018 r. jak i w 2019 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 385 811,01 zł (trzysta osiemdziesiąt pięć tysięcy osiemset jedenaście złotych 01/100), w tym w roku 2018 kwota 187 811,01 i w roku 2019 kwota 198 000,00 zł. Z powyższej kwoty w roku 2018 jak i w 2019 przekazywano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 186 785,88 zł (sto osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt pięć złotych 88/100), w tym w roku 2018 kwota 60 725,88 zł i w roku 2019 kwota 126 060,00 zł.

IX. Umowa i postanowienia końcowe.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu skarżyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie ds. Organizacyjnych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20, tel. (41) 3953007 pok. 204.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Skarżyski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2020 r.

X. Załączniki do ogłoszenia.

Załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej”;

Załącznik nr 2 wzór „ Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów ”;

Załącznik nr 3 wzór „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów” art.11d ust. 2 pkt 3 lit. C oraz ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Załącznik nr 4 wzór „Oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu i wykorzystaniu dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego”.

KIEROWNIK REFERATU
ds. Organizacyjnych i Obywatelskich
Edyta Ułcimska

SEKRETARZ POWIATU
Małgorzata Nosowicz

