

Regulamin przeprowadzenia konkursu

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu ofert na wybór kandydata na biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego za 2016 rok Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej-Curie.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które:

- 1) spełniają warunki określone w ustawie z dnia 7 maja 2009 roku o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (tekst jednolity: Dz.U.2016.1000),
- 2) posiadają uprawnienia do przeprowadzania badania sprawozdań finansowych,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

§ 3.

1. Konkurs ogłasza się w prasie o zasięgu wojewódzkim, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej oraz na stronie internetowej (www.zoz.com.pl) i tablicy ogłoszeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej-Curie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Oferty należy składać do dnia 14.11.2016 roku do godziny 12.00.
3. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień 14.11.2016 roku, godz. 14.30.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Powiatu.

§ 5.

1. Podmiot przystępujący do konkursu składa w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu pisemną ofertę. Oferta powinna zawierać:
 - 1) aktualny na dzień składania oferty odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) dokument wydany przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
 - 3) aktualną na dzień składania oferty umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdania finansowego wykonujących czynność rewizji finansowej,
 - 4) oświadczenie o niezależności od badanej jednostki, zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 7 maja 2009 roku o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (tekst jednolity: Dz.U.2016.1000),
 - 5) cenę brutto za badanie sprawozdania finansowego z wyszczególnieniem ceny netto oraz podatku VAT,
 - 6) wykaz zakładów opieki zdrowotnej, w których oferent przeprowadził badanie sprawozdania finansowego w ciągu ostatnich trzech lat. Wymagane jest, by oferent przeprowadził badanie sprawozdania w co najmniej trzech zakładach opieki zdrowotnej,
 - 7) oświadczenie o zakończeniu badania sprawozdania finansowego i przedłożeniu opinii i raportu w terminie do 28.04.2017 roku.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta, zgodnie z przedłożonym aktem rejestracyjnym.
3. Wymagane dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

§ 6.

1. Oferta winna być złożona w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność. Koperta winna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna i opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz opatrzona napisem: *„Oferta dotyczy badania sprawozdania finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej-Curie za 2016 rok”*.
2. Oferent ponosi odpowiedzialność za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub jej brak w wymaganym terminie.

§ 7.

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 jej członków.
2. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty.

§ 8.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów wynika, że oferent spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że oferent nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie są dopuszczani do postępowania konkursowego.

§ 9.

1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i w dniu ich otwarcia dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Podstawowym kryterium wyboru oferty jest jej cena.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę.

§ 10.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach.
2. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi Powiatu wybraną ofertę celem przedłożenia jej Radzie Powiatu Skarżyskiego.